



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету  
«30» серпня 2024 року,  
протокол № 2.

Ректор, голова вченої ради університету,  
доктор юридичних наук, професор

\_\_\_\_\_ Олег ОМЕЛЬЧУК  
«30» серпня 2024 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»**  
для підготовки на першому (освітньому) рівні  
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

**РОЗРОБНИК:**

Професор кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій, доктор  
економічних наук, професор  
«27» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Павло ДЖЕВСЬКИЙ

**СХВАЛЕНО:**

Рішення кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій  
«27» серпня 2024 року, протокол № 1.

Завідувачка кафедри,  
кандидатка економічних наук, доцентка  
«27» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Деканеса факультету публічного управління,  
кандидатка наук з державного управління,  
доцентка  
«28» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Тетяна ПІДЛІСНА

**ПОГОДЖЕНО:**

Рішення методичної ради університету  
«29» серпня 2024 року, протокол № 1.

Голова методичної ради університету,  
кандидатка наук з державного управління,  
доцентка  
«29» серпня 2024 року

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН

## ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни	–	4
2.	Заплановані результати навчання	–	5
3.	Програма навчальної дисципліни	–	8
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	10
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 10
	4.2.	Аудиторні заняття	– 11
	4.3.	Завдання для самостійної роботи студентів	– 11
5.	Методи навчання та контролю	–	11
6.	Схема нарахування балів	–	12
7.	Рекомендовані джерела	–	12
	7.1.	Нормативно-правові акти	– 12
	7.2.	Монографії	– 13
	7.3.	Підручники та навчальні посібники	– 13
	7.4.	Допоміжні джерела	– 14
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	15

## 1. Опис навчальної дисципліни

- |  |  |
|--|--|
| 1. Шифр і назва галузі знань                       | – 28 Публічне управління та адміністрування  |
| 2. Код і назва спеціальності                       | – 281 Публічне управління та адміністрування   |
| 3. Назва спеціалізації                             | – не передбачена   |
| 4. Назва дисципліни                                | – Управління проектами   |
| 5. Тип дисципліни                                  | – обов'язкова  |
| 6. Код дисципліни                                  | – ППО 21   |
| 7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – перший   |
| 8. Ступінь вищої освіти, що здобувається           | – бакалавр   |
| 9. Курс / рік навчання                             | – четвертий  |
| 10. Семестр  | – сьомий (ДФН) / восьмий (ЗФН)   |
| 11. Обсяг вивчення дисципліни:                     |  |
| 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)         | – 3,5 / 105  |
| 2) денна форма навчання:                           |  |
| аудиторні заняття (годин)                          | – 46   |
| % від загального обсягу                            | – 43,8   |
| лекційні заняття (годин)                           | – 22   |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 47,8   |
| семінарські заняття (годин)                        | – 24   |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 52,2   |
| самостійна робота (годин)                          | – 59   |
| % від загального обсягу                            | – 56,2   |
| тижневих годин:                                    |  |
| аудиторних занять                                  | – 2,5  |
| самостійної роботи                                 | – 3,3  |
| 3) заочна форма навчання:                          |  |
| аудиторні заняття (годин)                          | – 14   |
| % від загального обсягу                            | – 13,3   |
| лекційні заняття (годин)                           | – 8  |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 57,1   |
| семінарські заняття (годин)                        | – 6  |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 42,9   |
| самостійна робота (годин)                          | – 91   |
| % від загального обсягу                            | – 86,7   |
| 12. Форма семестрового контролю                    | – екзамен  |
| 13. Місце дисципліни в логічній схемі:             |  |
| 1) попередні дисципліни                            | – «Система публічного адміністрування», «Менеджмент в органах публічного управління» |
| 2) супутні дисципліни                              | – «Державно-управлінські рішення»  |
| 3) наступні дисципліни                             | – «Стратегічне планування»   |
| 14. Мова вивчення дисципліни                       | – українська.  |

## 2. Заплановані результати навчання

<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>ПР 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР 7.</b> Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p><b>ПР 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПР 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p><b>ПР 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p><b>ПР 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

<b>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</b>
<b>1. Знання</b> <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>
1.1) відтворювати суть категорій та ключових процесів проектного менеджменту та їх характерних особливостей;
1.2) називати функції, підсистеми та параметри проекту;
1.3) визначати коло учасників, формування команди проекту;
1.4) характеризувати основні джерела виникнення конфліктів у процесі виконання проектних робіт;
1.5) описувати етапи реалізації проекту.
<b>2. Розуміння</b> <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>
2.1) структури бізнес-плану проекту;
2.2) змісту, характеристики, принципів і видів проектного фінансування;
2.3) описувати модель формування ефективної команди проекту;
2.4) з'ясувати закономірності формування структурної схеми ТЕО проекту;
2.5) розуміти моделі управління конфліктом в команді.
<b>3. Застосування знань</b> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) складання таблиці потреб у ресурсах за різними видами проектних робіт;
3.2) визначати необхідну кількість фахівців для команди проекту, їх кваліфікацію, проводити відбір і найм працівників;
3.3) визначення постачальників ресурсів по проекту;
3.4) формування графіків постачання ресурсів у проекті;
3.5) використання принципів проектного управління в організації.
<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) зіставлення потреби і наявності ресурсів в проекті, визначення їх нестачі або надлишків;
4.2) контроль і побудова нових ресурсних планів і гістограм;
4.3) управління якістю в проектах, розвитку управління проектами;
4.4) виділяти роль оточення та організаційної структури проекту;
4.5) класифікувати учасників проекту згідно з РМВОК.
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) побудова діаграми Ганта, ресурсної діаграми та PERT-діаграми;
5.2) програмні засоби автоматизації календарного планування проекту;
5.3) аргументувати критерії вибору програмного забезпечення управління проектами;
5.4) пояснювати визначення можливостей внесення змін до проектного бюджету;
5.5) моніторинг грошових потоків для виявлення потенційної нестачі коштів для реалізації проекту.
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) планування витрат і оцінка вартості проекту;
6.2) оцінка потреби у ресурсах та їх розподіл у часі, а саме грошових коштів, матеріалів,

технологічного обладнання, енергетичних ресурсів, трудових ресурсів, машин, механізмів, виробничих площ, обчислювальної техніки тощо;
6.3) порівняння та оцінка ефективності базових форм проектних структур;
6.4) уміння визначати рівні управління проектами в організації;
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) розробка концепції проекту: аналіз проблеми і потреби в проекті, збір даних, визначення цілей і завдань проекту, розробка концепцій за окремими функціями управління проектами;
7.2) розробка техніко-економічного обґрунтування і плану реалізації проекту;
7.3) уміння забезпечити управління інтеграцією, змістом, часом, вартістю, якістю, людськими ресурсами, комунікаціями, ризиками, закупівлями зацікавленими сторонами та метриками проекту;
7.4) виявлення основних проблем планування проекту за допомогою аналізу кеш-фло на розвиток національної економіки;
7.5) зв'язок варіаційного аналізу з плануванням проектів.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Управління проектами в системі менеджменту організацій**

Сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проектів. Оточення, учасники та сучасні тенденції управління проектами. Життєвий цикл проекту.

Цілі, процеси та функції в управлінні проектами. Характеристика моделі управління проектами. Історія методів управління проектами.

#### **Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності**

Розробка концепції проекту. Структура проектного аналізу.

Етапи узгодження проекту. Зацікавлені сторони та життєвий цикл проекту. Загальна технологія виконання робіт на фазі ініціації проекту. Представлення бізнес-ідеї проекту. Розробка концепції проекту. Розробка статуту проекту. Показники ефективності проекту. Стратегічна екологічна оцінка проекту.

#### **Тема 3. Планування проекту**

Суть, цілі та етапи планування проекту. Розробка плану управління проектом. Характеристика управління змістом проекту. Структуризація проектів: зміст, моделі та напрями.

Організація системи управління проектами. Вибір організаційної структури управління. Базові форми проектних структур, їх порівняння та оцінка ефективності.

#### **Тема 4. Проектно-управлінські рішення з планування термінів проекту**

Теоретико-методичні підходи до планування послідовності робіт і теорія графів. Ієрархічна структура робіт WBS.

Сіткове планування і сіткова модель. Сутність та види календарно-сіткових планів. Основні елементи сіткового планування.

Календарне планування й діаграма Ганта. Форми презентації інформації у сіткових графіках, переваги сіткового графіка. Сіткові графіки та напрями їх оптимізації. Опис роботи в PDM-мережі проекту, розрахунок розкладу проекту за прямим та зворотним ходом.

#### **Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проекту**

Управління вартістю проекту. Види ресурсів у проектах. Ресурсне планування проекту. Оптимізація матеріальних витрат проекту.

Розподіл обмежених ресурсів в управлінні проектами. Технологія розподілу ресурсів у проекті між виконавцями. Планування витрат.

#### **Тема 6. Кадрове забезпечення управління проектом**

Формування команди та забезпечення ефективної роботи. Формування команди проекту як управлінський процес. Визначення команди проекту.

Підходи до формування команди. Етапи формування команди. Управління конфліктами в проектах

Процеси управління людськими ресурсами проекту. Учасники проекту та його середовище. Ролі в проекті. Команда проекту. Організаційні аспекти формування команди проекту. Процеси управління командою проекту. Психологічні аспекти управління персоналом проекту.

Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту.

#### **Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту**

Процеси управління комунікаціями при виконанні проекту. Інформаційна система управління проектами. Автоматизація управління проектами.

Сутність міжкультурного спілкування в бізнесі. Бар'єри міжкультурної комунікації в бізнесі. Нівелювання бар'єрів міжкультурної комунікації. Програмно-технічні засоби управління проектами. Звітність про хід виконання проектами. Інформаційна система управління проектом. Інструменти запобігання інформаційному хаосу. Інформаційна безпека комунікаційного процесу проекту. Стейкхолдери проекту.



### **Тема 8. Планування витрат та бюджету проекту**

Планування витрат та оцінка вартості проекту. Бюджетування проекту. Аналіз можливостей реалізації проекту.

Процеси управління вартістю проекту. Методи оцінки вартості проекту. Кошторис проекту: суть та складові. Види кошторисів. Бюджет проекту: поняття, види, правила розробки.

Контроль вартості проекту: сутність та методи. Традиційний метод та метод освоєного обсягу. Оцінка витрат проекту.

### **Тема 9. Проектне фінансування**

Поняття та відмінні риси проектного фінансування. Механізм здійснення проектного фінансування. Форми забезпечення при проектному фінансуванні.

Фінансування проектів: стадії, джерела, форми. Проектне фінансування: поняття, учасники, механізм. Види проектного фінансування. Форми повернення коштів та методи зниження ризиків проектного фінансування.

### **Тема 10. Управління ризиками в проектах**

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Планування управління ризиками. Ідентифікація ризиків.

Принципи управління проектними ризиками. Методи аналізу ризиків проекту. Пріоритезація ризиків Моніторинг і контроль ризиків. Можливості зниження та протидія ризикам.

### **Тема 11. Управління якістю проектів**

Поняття якості в управлінні проектами. Концепція управління якістю проекту. Планування, забезпечення та контроль в управлінні якістю проекту.

Управління якістю проекту: цілі, завдання. Сутність тотального менеджменту управління якістю. Концепція загального управління якістю (Total Quality Management).

Структура системи управління якістю проекту. Методи планування та контролю якості проекту. Нормативно-методичні положення з планування процесів управління якістю. Норми і стандарти якості.

#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.	
Тема 1. Управління проектами в системі менеджменту організацій	9	2	2	-	-	5	9	1	1	-	-	7	
Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності	9	2	2	-	-	5	9	1	0,5	-	-	7,5	
Тема 3. Планування проекту	9	2	2	-	-	5	11	1	0,5	-	-	7,5	
Тема 4. Проектно-управлінські рішення з планування термінів проекту	9	2	2	-	-	5	11	1	0,5	-	-	7,5	
Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проекту	9	2	2	-	-	5	11	1	0,5	-	-	7,5	
Тема 6. Кадрове забезпечення управління проектом	9	2	2	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	8	
Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту	9	2	2	-	-	5	10	0,5	0,5	-	-	8	
Тема 8. Планування витрат та бюджету проекту	10	2	2	-	-	6	10	0,5	0,5	-	-	9	
Тема 9. Проектне фінансування	10	2	2	-	-	6	10	0,5	0,5	-	-	9	
Тема 10. Управління ризиками в проектах	10	2	2	-	-	6	10	0,5	0,5	-	-	9	
Тема 11. Управління якістю проектів	12	2	4	-	-	6	10	0,5	0,5	-	-	11	
Усього годин	105	22	24	-	-	59	105	8	6	-	-	91	

## **4.2. Аудиторні заняття**

Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

## **4.3. Самостійна робота студентів**

Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Студенти денної форми навчання виконують індивідуальні завдання у формі наукової роботи.

Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## **5. Методи навчання та контролю**

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

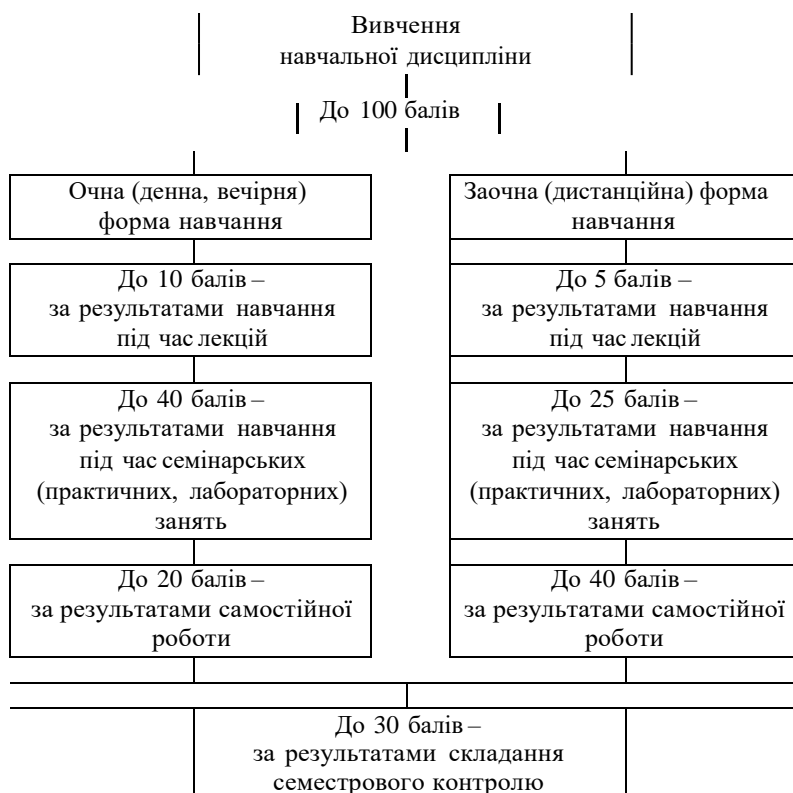
Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 1 теоретичне питання, 1 кейсове (практичне) завдання або задачу, 10 тестових завдань.

## 6. Схема нарахування балів

Нарахування студентам балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рисунку:



Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань, визначається в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Нормативно-правові акти

1. Про затвердження Порядку діяльності груп управління проектами економічного і соціального розвитку України, які підтримуються міжнародними фінансовими організаціями : Наказ Мінфін України, Мінекономіки з пит. європ. інтеграції, Мінпраці України від 29.10.2002 № 905/308/550/93/5 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0853-02>.

2. Про затвердження Стратегії інтеграції України до ЄС: Указ Президента України від 11.06.1998 р. №615/9 8 (із змінами, внесеними згідно з Указами Президента №587/200 0 від 12.04.2000 р., № 8/2001 від 11 січня 2001 р., № 1146/2001 від 26 листопада 2001 р., № 573/2003 від 5 липня 2003 р.). Урядовий кур'єр. 2003. № 129.

3. Про порядок ініціювання, підготовки та реалізації проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями : Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1317 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1317-2001-%D0%BF>.

4. Про порядок ініціювання, підготовки та реалізації проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1027 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1027-2008-%D0%BF>.

6. Про порядок підготовки, реалізації, проведення моніторингу та завершення реалізації

проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями : Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2016 № 70 [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/70-2016-%D0%BF>.

## 7.2. Монографії

7. Проектне управління стратегією сталого розвитку територій : монографія / за заг.ред. В. М. Бабаєва; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 194 с.

8. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія / О. Б. Данченко, В. О. Занора. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с

9. Гібридні технології управління інфраструктурними проектами та програмами : монографія // Зачко І. Г., Кобилкін Д. С., Зачко О. Б. Львів : СПОЛОМ, 2022. 266 с.

10. Косенко Н.В., Доценко Н.В., Чумаченко І.В. Інформаційна технологія проектного управління формування команд з урахуванням компетентнісного підходу: монографія ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2019. 134 с.

11. Інформаційні технології та інновації в економіці, управлінні проектами і програмами : монографія / за заг. ред В. О. Тимофєєва, І. В. Чумаченко. Харків: ХНУРЕ, 2016. 402 с.

12. Ітченко Д.М., Кунденко А.В., Дорош М.С. Реалізація стратегії регіонального розвитку на основі проактивного управління проектами Монографія. Чернігів: ЧНТУ, 2016. 220 с.

## 7.3. Підручники та навчальні посібники

13. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

14. Хігні Дж. Основи управління проектами. Харків: Фабула, 2020. 272 с.

15. Ван Гел Є. Вірусні ідеї. Як захопити людей своїм проектом. Харків: Книжковий клуб "Клуб Сімейного Дозвілля". 2020. 160 с.

16. Філдінг Пол Дж. Як керувати проектами. Харків: Фабула, 2020. 240 с.

17. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 432 с.

18. Рач В.А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. Посібник. К: К.І.С., 2010. 276 с.

19. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 244 с.

20. Євдокимова А. В. Планування проектних дій: конспект лекцій Суми : Сумський державний університет, 2020. 70 с.

21. Филипенко О. М., Колеснік Т. С. Управління проектами : практикум. Харків : ХДУХТ, 2016. 92 с.

22. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту : навч. посіб. / О. В. Пономаренко, Т. К. Гречко, С. А. Романюк, С. К. Хаджирадєва та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка. Київ : Освіта України, 2014. 176 с.

23. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнесадміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM\\_UP\\_2017.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf) 24. Маматова Т. В., Молоканова В. М., Чикаренко І. А., Чикаренко О. О. Управління проектами: навчальний посібник. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с.

24. Фесенко Т. Г. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій : навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2012. 181 с. URL : <http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/02.pdf>.

25. Чумаченко І.В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чередниченко А.М. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник. Київ: КРОК, 2014. 673 с.
26. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері : європейський вимір для України : практ. посіб. Київ : ТОВ «Софія-А». 2012. 80 с. URL : [https://despro.org.ua/media/articles/10\\_book\\_chemerich\\_17\\_12\\_do\\_druku.pdf](https://despro.org.ua/media/articles/10_book_chemerich_17_12_do_druku.pdf).
27. Филипенко О.М. Управління проектами: навч. посібник / О. М. Филипенко, Т. С. Колеснік. Харків : ХДУХТ, 2016. 161 с.
28. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: Навчальний посібник / О.І. Яковенко. – Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

#### 7.4. Допоміжні джерела

29. Іжевський, П., Піхняк, Т., & Самарічева, Т. (2024). Сучасні підходи в аналізі та оцінці бізнес-проектів. *Економічний простір*. (191), 296-302. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/191-49>
30. Арзянцева Д.А., Захаркевич Н.П., Іжевський П.Г., Крушинська А.В. Використання штучного інтелекту в процесі ухвалення управлінських рішень на підприємстві. *Наукові інновації та передові технології. Серія «Економіка»*. 2024. № 6(34). С.713-725
31. Іжевський П.Г., Кашуба Л.В. Проблеми та перспективи фінансування інновацій в Україні. *Наука та техніка сьогодні*. 2023. №10(24), С. 103-112
32. Іжевський П., Потапова Н. Формування інвестиційного механізму забезпечення інноваційного розвитку суб'єкта господарювання. *MODELING THE DEVELOPMENT OF THE ECONOMIC SYSTEMS*. 2023. (1), 139-145.
33. Іжевський П., Гнатик Б. Методичне обґрунтування управлінських рішень в інвестиційно-інноваційній сфері. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки*. 2023. №2 (316), 319-325.
34. V. Stadnyk, G. Krasovska, P. Izhevskiy, T. Tomalja, L. Khomych, P. Matveev Motivational Aspects Of Development Of Strategic Network Partnership In The Agro-Industrial Complex. *Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal*, Vol.7, №.2, 2021 P.77 - 101Url: <https://are-journal.com/are/article/view/429/289V>.
35. Stadnyk, P. Izhevskiy, N. Khrushch, T. Tomalja Strategic Priorities of Innovation and Investment Development of the Ukraine's Economy Industrial Sectors. Special Edition of International Conference on Monitoring, Modeling Management of Emergent Economy (M3E2-MLPEED 2020 Odessa, Ukraine, July 13-18, 2020) at CEUR Workshop Proceedings, vol. 2713 – Pp.145-166 Url: <http://ceur-ws.org/Vol-2713/>
36. V. Stadnyk, P. Izhevskiy, N. Khrushch, T. Tomalja. Investment priorities of the national economy sectors development. *Advances in Economics, Business and Management Research* Url: <https://doi.org/10.2991/smtesm-19.2019.31>
37. Іжевський П.Г. Цифровізація проектів соціальної сфери в Україні. *Статистичні методи та інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку*: зб. текстів доповідей за матеріалами XXIV Міжнародної наук.-практ. конф., 30 травня 2024 р. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2024.– 210 с. С.77-79
38. Микитюк П. П. Управління проектами : навч. пос. Тернопіль, 2014. 270 с.
39. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. організацій / В. В. Белявцева та ін. ; за заг. ред. О. В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
40. Романовський О. Г., Шаполова В. В., Квасник О. В., Гура Т. В. Психологія тимблдингу : навч. посіб. / за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. Харків : Друкарня Мадрид, 2017. 92 с.
41. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. організацій / В. В. Белявцева та ін. ; за заг. ред. О. В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України . URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua).
6. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
7. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> .
8. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL:<http://www.ssmc.gov.ua> .
9. Офіційний сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://www.economukraine.com.ua/index.php>.
10. Офіційний сайт збірника наукових праць «Економічна теорія та право». URL: <http://econtlaw.nlu.edu.ua>.
11. Офіційний сайт науково-теоретичного журналу «Економічна теорія». URL:<http://etet.org.ua>.
12. Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>.
13. Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>.
14. Офіційний сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua> (дата звернення: 12.06.2020).
15. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL:<http://www.imf.org/external/>.
16. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <http://www.me.gov.ua>.
17. Офіційний сайт інституту управління проектами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about>
18. Офіційний сайт української асоціації управління проектами “УКРPHET” URL: <http://upma.kiev.ua/>
19. Блог: Управління проектами URL: <https://pmb.com.ua/uk/blog/category/upravlenie-proektami/>
20. Worksection блог. URL: <https://worksection.com/ua/blog/from-chaos-to-project-management.html>
21. Sokrat. Навчальний портал. URL: <https://sokrat.training/blohy-- upravlinnia-proektamy/>
22. Instar. Project management. URL: <https://in-star.com.ua/education/blogs/>
23. Онлайн-курси із сертифікатами на платформах Prometheus, Coursera, Campster.